



Redegjørelse etter åpenhetsloven

Sveholmen arbeider for å sikre respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Denne redegjørelsen beskriver hvordan Sveholmen arbeider med åpenhetsloven, og hvordan vi kartlegger, vurderer og følger opp risiko for negative konsekvenser knyttet til menneskerettigheter og arbeidsforhold.

1. Om virksomheten

Sveholmen driver virksomhet innen maritime tjenester, administrasjon, drift og tilhørende leveranser. Selskapene gruppen består av holder til på Karmøy, og www.sveholmen.com er selskapets hoved nettside.

Sveholmen har et ledelsessystem og kvalitetssystem, og selskapene har rutiner for HMS, avviksbehandling, rapportering, opplæring og risikovurdering. Selskapene jobber aktivt med HSEQ arbeidet sitt internt.

2. Retningslinjer og ansvar

Sveholmen har interne retningslinjer som skal støtte etterlevelse av åpenhetsloven. Disse er omfattet i Sveholmens styringssystem og gjelder for alle selskapene i gruppen.

«Alle ansatte har et felles ansvar for å bidra til at menneskerettigheter respekteres, at anstendige arbeidsforhold sikres, og at arbeidsmiljøet er trygt og uten diskriminering eller trakassering.»

3. Aktsomhetsvurderinger

Sveholmen gjennomfører aktsomhetsvurderinger av leverandørkjeder, forretningspartnere og interne forhold ved behov. Formålet er å kartlegge, forebygge, begrense og følge opp mulige negative konsekvenser i virksomheten. Arbeidet inngår i selskapets årlige gjennomgang av ledelsessystemet.

4. Risiko og funn

Sveholmen har per dato for denne redegjørelsen ikke identifisert negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter eller anstendige arbeidsforhold i egen virksomhet. Likevel arbeider selskapene aktivt med kontinuerlig oppfølging av sine interne prosedyrer for å hindre økt risiko.

5. Tiltak

Sveholmen følger opp risiko gjennom eksisterende ledelsessystem, HMS rutiner, avviksbehandling, leverandøroppfølging og intern rapportering. Ved avvik skal forholdet dokumenteres og rapporteres til relevant part.

Ulykker, nestenulykker, uønskede hendelser og andre uregelmessigheter skal rapporteres til rederiet, og rapporteringen skal bidra til forbedring og forebygging av gjentakelser.



Sveholmen vil kontinuerlig fortsette å følge opp ved behov, og oppdatere vurderingene dersom det avdekkes nye forhold.

6. Informasjonsforespørsler

Alle kan be om informasjon om hvordan Sveholmen håndterer faktiske og mulige negative konsekvenser knyttet til grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Forespørsler skal sendes skriftlig til:

post@sveholmen.com

Dersom Sveholmen avslår et informasjonskrav, skal det informeres om det rettslige grunnlaget for avslaget.

7. Behandling og signering

Denne redegjørelsen er behandlet og godkjent av Sveholmens ledelse før publisering på www.sveholmen.com. Sveholmens interne prosedyre sier at redegjørelsen skal behandles og undertegnes av daglig leder eller utpekt person før publisering.

Sted: Avaldsnes

Dato: 18.05.2026

Hans Eivind Einarsen
Daglig leder